**Wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego**

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna:*** ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023r., poz. 1047 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2021r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego (Dz. U. z 2021r., poz. 315),
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 lutego 2021r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych (Dz. U. z 2012r., poz. 212 z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023r. z późn. zm.)
 |
| **Wykaz potrzebnych dokumentów:*** wniosek dla odpowiedniej kategorii zezwolenia (patrz: „Druki do pobrania”)
* dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia

+ (Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych) |
| **Opłaty za wydanie zezwolenia:****Kategoria I:*** **100 zł** – dla zezwolenia wydawanego na okres 12 miesięcy

**Kategoria II**:* dla zezwolenia wydanego na okres miesiąca - **200 zł**
* dla zezwolenia wydanego na okres 6 miesięcy - **400 zł**
* dla zezwolenia wydanego na okres 12 miesięcy - **1200 zł**
* dla zezwolenia wydanego na okres 24 miesięcy - **2000 zł**

Opłatę za wydanie zezwolenia  należy wpłacać na rachunek bankowy: Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin Nr rachunku: **29 1020 4476 0000 8802 0022 1903** |
| **Miejsce złożenia wniosku:*** Sekretariat Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie II piętro pok. nr 210, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Garwolinie: ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, w godzinach pracy: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
* za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej (np. E-PUAP, elektroniczny/uwierzytelniony podpis)
 |
| **Przewidywany termin załatwienia sprawy:**W przypadku złożenia kompletnego wniosku zezwolenie zostanie wydane po uiszczeniu opłaty, w terminie nie dłuższym niż:* dla zezwolenia kat. I – 3 dni robocze
* dla zezwolenia kat. II– 3 dni robocze
 |