



Powiatowy Zarząd Dróg

w Garwolinie

08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45
tel. (0-25) 682-21-54; 682-41-62; tel./ fax 682-22-15
REGON; 014823759, NIP: 826-17-83-330,
<http://www.pzdgarwolin.pl>

Wola Rębkowska dn. 03.06.2015r.

WO.242.7.2015

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone
w Biuletynie Zamówień Publicznych
- numer ogłoszenia **82067** - 2015 z dnia 03.06.2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ:

paliw płynnych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie:

**ZADANIE Nr I - dla pojazdów i drobnego sprzętu
zlokalizowanego w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg
08 – 410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45**

**ZADANIE Nr II - dla pojazdów i drobnego sprzętu
zlokalizowanego w siedzibie Służby Drogowej
w Trojanowie.**

**ZADANIE Nr III - dla pojazdów i drobnego sprzętu
zlokalizowanego w siedzibie Służby Drogowej
w Maciejowicach.**

**ZADANIE Nr IV – dostawa oleju opałowego do kotłowni zlokalizowanej
w budynku Służby Drogowej w Trojanowie.**

Zatwierdzam
DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
Marek Jonczak

WOLA RĘBKOWSKA CZERWIEC 2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Instrukcję dla Dostawców wraz z załącznikami Nr 1 i Nr 2
3. Ofertę do zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4.
4. Kosztorys ofertowy do zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4.
5. Wzór umowy.

INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie:

- adres: ul. Przemysłowa 45;

- 08-410 Wola Rębkowska;

TEL. (025) 682 -2154 FAX (025) 682 - 2215

REGON; 014823759, NIP: 826-17-83-330, <http://www.pzdgarwolin.pl>

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i składania ofert; **Na dostawę paliw płynnych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie (Zamawiającego) w stacjach paliw Dostawcy oraz dostawę oleju opałowego do kotłowni z podziałem na zadania ilość zadań IV:

ZADANIE NR I - Dostawa paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów Zamawiającego w stacjach paliw Dostawcy dla pojazdów i drobnego sprzętu zlokalizowanego w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45.

ZADANIE NR II – Dostawa paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów Zamawiającego w stacjach paliw Dostawcy dla pojazdów i drobnego sprzętu zlokalizowanego w Służbie Drogowej w Trojanowie.

ZADANIE NR III – Dostawa paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów Zamawiającego w stacjach paliw Dostawcy dla pojazdów i drobnego sprzętu zlokalizowanego w Służbie Drogowej w Maciejowicach.

ZADANIE NR IV – Dostawa oleju opałowego do kotłowni zlokalizowanej w budynku Służby Drogowej w Trojanowie.

Zamawiający w ramach umowy będzie realizował zakupy akcesoriów związanych z eksploatacją samochodów w planowanej wysokości do 3% wartości umownej brutto zakupu paliwa, (między innymi; oleje, płyny chłodnicze, środki zapobiegające zamarzaniu, płyny do spryskiwaczy - letni i zimowy, żarówki, kosmetyki samochodowe i inne) po cenach aktualnie obowiązujących na stacji paliw w dniu realizacji transakcji.

Zamawiający będzie realizował zakup paliw płynnych wyłącznie do zbiorników fabrycznie zamontowanych w pojeździe. Paliwo do drobnego sprzętu wymienionego w załączniku do zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3, pobierane będzie w oznakowane pojemniki Zamawiającego o pojemności do 20 litrów.

Zamawiający zabrania sprzedaży paliwa poza zbiornik fabrycznie zamontowany w pojeździe (nie dotyczy oznakowanych pojemników Zamawiającego o pojemności do 20 litrów)

2.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego słownika zamówień –

Dostawy CPV: 63.71.26.00 – 9 Usługi tankowania pojazdów,

09.13.00.00 – 9 Ropa naftowa i destylaty.

2.2. Postanowienia dodatkowe dotyczące użytkowania kart paliwowych;

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zakupu paliwa w formie bezgotówkowej przy użyciu kart paliwowych nie będących służbowymi kartami płatniczymi w rozumieniu art. 247 ust 3 ustawy z dnia 27.08.2009r o finansach publicznych (Dz. U. 2013r poz. 885 z późn. zm.), na poniższych zasadach;

1. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z wydaniem kart, ich aktualizacją, zamianą w przypadku ich utraty lub zniszczenia, zmianą danych na karcie oraz dostarczeniem kart.

2. Termin ważności karty ustala się na okres obowiązywania niniejszej umowy.

3. Karty powinny być wydane i dostarczone zamawiającemu w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

4. Aktualizacja kart lub wydania kolejnych egzemplarzy kart będzie realizowana w ciągu 7 dni od dnia złożenia stosownego wniosku.

5. W przypadku utraty karty lub jej zniszczenia, Zamawiający zobowiązuje się zgłosić ten fakt Dostawcy niezwłocznie pod nr Tel. lub, który dokona blokady realizacji zakupów z użyciem tej karty.

6. Odpowiedzialność za zakup paliwa utraconą kartą przez osobę nie uprawnioną, po upływie 24 h od momentu powiadomienia o jej utracie, przechodzi na Dostawcę.

7. Dostawca po podpisaniu umowy zapewni Zamawiającemu dostęp do danych, dotyczących transakcji realizowanych w ramach umowy. Dane te obejmują co najmniej datę, miejsce, wartość i ilość zakupionych asortymentów.
8. W przypadku braku z przyczyn technicznych możliwości użycia kart, realizacja transakcji powinna być potwierdzona stosownym dokumentem.
9. Do każdego pojazdu zostanie wystawiona karta paliwowa z oznaczeniem numeru rejestracyjnego.
10. Dla drobnego sprzętu wymienionego w załączniku do zadania Nr I, Nr II, Nr III zlokalizowanego w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, w Służbie Drogowej w Trojanowie i Służbie Drogowej Maciejowicach, zostanie wystawiona dodatkowa karta paliwowa (w ilości 1 szt. na każde zadanie) bez oznaczenia numeru rejestracyjnego.
11. Dostawca będzie realizował zakupy paliw w ramach limitów przyznanых Zamawiającemu na kartach paliwowych.

3. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 czerwca 2016r.

4. Podstawa prawna prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w **trybie przetargu nieograniczonego** oraz Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego a zwłaszcza;

- a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2013r. poz. 231);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 31.12.2013r poz.1692);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013, poz. 1735).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

5.1. Opis dokonania oceny;

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.

6. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

6.1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:

- (1) Formularz oferty **dla zadania I, II, III, IV** (na załączonym druku)
- (2) Wypełniony formularz *kosztorysu ofertowego* z wartością stanowiącą cenę ofertową zamówienia, która stanowi kwota brutto (tj. netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa) **dla zadania I, II, III, IV.**

- (3) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jako podwykonawcy wraz z podaniem ich nazw, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **na załączniku Nr 2 dla zadania I, II, III, IV**
- (4) Wykonawca, wraz z ofertą **dla zadania I, II, III, IV**, przedstawi listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r, poz. 907 z późn. zm.), albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej.
- (5) Kopia dokumentu wadialnego dla zadania I

6.2. Wartość dostawy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przyjmując matematyczną zasadę zaokrąglania

6.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dane dotyczące wiarygodności prawnej oferenta:

- (1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (2) Oświadczenie, że dostawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) **na załączniku Nr 1 „Oświadczenie”**.
- (3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (4) Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3. (1), (3), Dostawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Dostawcy.

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum)

W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z dostawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 Ustawy Pzp,
- b) Oferta musi być opisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Dostawców występujących wspólnie,
- c) Dostawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie po wyborze najkorzystniejszej oferty

Uwaga; treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Dostawcę”; w miejsce „np. nazwa i adres Dostawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7.2 Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju, miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.2. (1-3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.5. Dokumenty Dostawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upelnomocnionego przedstawiciela Dostawcy. Jeżeli załączona kserokopia dokumentu (z wymienionych w p. 6.3. (1), (3), nie będzie czytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Dostawcę oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.

7.6. Jeżeli Dostawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”.

- 7.7. **Dostawca musi wykazać, że zastrzeżone tajemnice przedsiębiorstwa stanowią faktycznie zastrzeżone przez niego.**
- 7.8. Zamawiający uznał, iż nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca w szczególności udowodni;
1. Zastrzeżone informacje nie są nigdzie upublicznione (np. oświadczenie Wykonawcy)
 2. Zastrzeżone informacje stanowią wartość techniczną, lub/i technologiczną, lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa, lub/i inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 3. Jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.?
- 7.9. **Ciężar udowodnienia, że zakres dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa spoczywa na Wykonawcy na dzień składania ofert.**

Uwaga:

Sam fakt zabezpieczenia informacji w kopercie i opisanie jej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działań uprawniających do zachowania poufności.

- 7.10. W przypadku składania oferty wspólnie przez dostawców działających na podstawie zawartej na piśmie umowy oferta powinna zawierać:
- I.** Umowę regulującą zasady współpracy, w której strony zobowiążą się do złożenia oferty wspólnej, powinna szczegółowo określać przedmiot działalności, prawa i obowiązki poszczególnych dostawców, wskazywać pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
Każdy z Dostawców złoży do oferty dokumenty wymienione w punkcie 6.1 (4) i 6.3.(1), (2), (3).
 - II.** Dokumenty wymienione w punkcie 6.1., (1), (2), (3), (5) i 6.3. (4) powinny być złożone w imieniu wszystkich dostawców.

8 Każdy Dostawca przedłoży na każde z zadań tylko jedną ofertę.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla zadania II, III i IV

Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

dla zadania I w wysokości; 840,33zł (słownie: osiemset czterdzieści złotych 33/100

W zależności od wyboru oferenta, wadium może być wniesione w:

- pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn.09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42 poz. 275 z zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego PKO BP O/Garwolin nr 89 1020 4476 0000 8802 0022 3248,

Przy wadium wpłacanym w drodze przelewu, dniem spełnienia świadczenia (wplynięcia pieniędzy na konto Zamawiającego) jest data i godzina otwarcia ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 9.1.** W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy oryginał gwarancji dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot bez uszkodzenia.
Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) powinien zawierać zobowiązanie do bezwarunkowego wykonania gwarancji płatnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 9.2** Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie przez Zamawiającego wykluczony.
- 9.3.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.4.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.5.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zgodnie z art. 26 ust 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.6** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7.** Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
- 11.** Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.** Dostawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13. *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia* zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- A. - Formularz Oferty **dla zadania I, II, III, IV**,
- B. - Instrukcję dla Dostawców wraz z załącznikami nr 1, 2.
- C. - Wzór umowy **dla zadania I, II, III, IV**,
- D. - Kosztorys ofertowy **dla zadania I, II, III, IV**

14. Formularz Oferty, załączniki Nr 1, 2.. do **Instrukcji dla Dostawców** oraz kosztorys ofertowy, powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, bez dokonywania w nich zmian.

Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.

W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Dostawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

15. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

16 Spotkania przed przetargowego nie przewiduje się.

17. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na *Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia*.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz zostanie doręczona do wszystkich Dostawców.

Zamawiający przedłuży określony w pkt. **25** termin składania ofert uwzględniając dodatkowy czas. na wprowadzenie zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści ***Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*** zawiadamiając niezwłocznie wszystkich Dostawców, którym przekazano ***Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia***.

Wykonawca pobierający wersję elektroniczną *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż mogą być zamieszczone zmiany i wyjaśnienia do treści SIWZ.

18. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

18.1. ***Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Każde z zadań I, II, III, IV stanowi odrębną ofertę częściową.***

Każda z ofert częściowych musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w punkcie 6 niniejszej *Instrukcji*.

Odległość stacji paliw od poszczególnych Służb Drogowych (patrz punkt 2) dla zadań I, II, III określa się max. do 20 km.

19. Oferent określi ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT i stałym upustem w złotych (za 1 litr) na wyszczególnione asortymenty dostawy składające się na całość danego zadania. Dostawca zobowiązuje się stosować w trakcie obowiązywania umowy cenę równą cenie brutto za 1 litr paliw płynnych obowiązującą na stacji benzynowej w dniu tankowania, pomniejszoną o udzielony stały upust w złotych zawarty w cenach jednostkowych (za 1 litr) paliw płynnych. Do rozliczeń stosuje się stały upust w złotych zawarty w cenach jednostkowych (za 1 litr) paliwa wskazany w kosztorysie ofertowym przez cały okres obowiązywania umowy.

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu informację o cenie 1 litra paliw płynnych obowiązującą na danej stacji benzynowej w dniu tankowania nie później niż z fakturą za dany miesiąc rozliczeniowy.

20. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

21. Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

22. Dostawca przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

22. a) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty mają być napisane w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 „Ustawy”, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Wszystkie miejsca, w których Dostawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

b) Do dokumentów napisanych w języku innym niż język polski musi być dołączone tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo opłacone znaczkami skarbowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c) W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną na adres; **pzd@poczta.fm**. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Dostawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Dostawcy z treścią pisma.

23. Wykonawca zamieści ofertę dla każdego zadania tj, I, II, III, IV w oddzielnym opakowaniu lub kopercie, która:

- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 oraz
- będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na dostawę paliw płynnych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie
Zadanie Nr..... Nr....., Nr....., Nr.....,**

(wpisać numer zadania lub zadań na które składana jest oferta) **oraz „Nie otwierać przed 12.06.2015r.
godz.10⁰⁰”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta lub opakowanie będzie posiadać nazwę i adres z numerem faksu, adresem email Dostawcy (oferenta), aby można było niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie oraz przekazać wszelkie zawiadomienia oraz informację.

25. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie ul. Przemysłowa 45, 08-410 Wola Rębkowska pokój Nr 3 nie później niż do 12.06.2015r. do godz. 09³⁰.

Wszelkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

26. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 25. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 23, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Dostawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
27. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Dostawców, którzy zechcą przybyć w dniu 12.06.2015r. o godz. 10⁰⁰ do Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45. pokój Nr 1.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwę (firmy) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.

W przypadku nie obecności Dostawców przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Dostawcy informacje, o których mowa w/w pkt. na pisemny wniosek Dostawcy.

28. Zamawiający dokona kwalifikacji Dostawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w punkcie 6 niniejszej *Instrukcji*, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez dostawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu**, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25. ust 1.

28.1 Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w art. 87 ustawy.

28.2 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

28.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla zadania I, II, III:

- 1) 10% - 10 pkt.
- 2) 30% - 30 pkt.,
- 3) 40% - 40 pkt.
- 4) 20% - 20 pkt.

1) **Kryterium „cena” - C**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto zł. gr. po zastosowaniu upustu podanej przez Oferenta w Formularzu oferty (w złotych).

Uwzględniając kryterium „cena” 10pkt. ocena oferty dokonana zostanie przy zastosowaniu wzoru;

Ilość punktów C =

$$\frac{\text{Wartość brutto zł. gr. najniższej oferty po zastosowaniu upustu}}{\text{Wartość brutto zł. gr. badanej oferty po zastosowaniu upustu}} \times 10 \text{ pkt}$$

2) **Kryterium „odległość najbliższej stacji Dostawcy w km. od danej służby drogowej” - O**

Kryterium „Odległość” będzie rozpatrywane na podstawie odległości w km od danej Służby Drogowej podanej przez Oferenta w ofercie przetargowej (w kilometrach).

Uwzględniając kryterium „odległość najbliższej stacji Dostawcy w km. od danej służby drogowej” 30pkt. ocena oferty dokonana zostanie przy zastosowaniu wzoru;

Ilość punktów O =

$$\frac{\text{najmniejsza odległość}}{\text{odległość z badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

3) **Kryterium „upust” - U**

Kryterium „Upust” będzie rozpatrywane na podstawie wartości stałego upustu w złotych od ceny jednostkowej (za 1litr) paliw płynnych podanego przez Oferenta w ofercie przetargowej (w złotych).

Uwzględniając kryterium „upust” 40pkt. ocena oferty dokonana zostanie przy zastosowaniu wzoru;

Ilość punktów U =

$$\frac{\text{upust badanej oferty}}{\text{najwyższy udzielony upust}} \times 40 \text{ pkt}$$

4) **Kryterium „ilość stacji paliw Dostawcy w odległości do 20 km od danej służby drogowej” - I**

Kryterium „ilość stacji paliw Dostawcy w odległości do 20 km od danej służby drogowej” będzie rozpatrywane na podstawie ilość stacji paliw Dostawcy w odległości do 20 km od danej stacji podanych przez Oferenta w ofercie przetargowej (w sztukach).

Uwzględniając kryterium „ilość stacji paliw Dostawcy w odległości do 20 km od danej służby drogowej” 20pkt. ocena oferty dokonana zostanie wg następującej zasady;

Ilość punktów I =

1 stacja – 5 pkt

2 – 3 stacje – 10 pkt

pow. 3 stacji – 20 pkt

Dla zadania IV:

Cena po stałym upuście	-	95 %
Czas realizacji dostawy	-	5%

1) Kryterium Cena - C

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Oferenta w Formularzu oferty (w złotych).

Ocena oferty zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Uwzględniając kryterium „cena” - **95 pkt.** ocena oferty dokonana zostanie przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość punktów } C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej

C o - cena brutto oferty ocenianej

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie maksymalnie **95 punktów**

Podstawą porównania i oceny ofert będzie cena brutto z naliczonym podatkiem VAT.

2) Kryterium „Czas realizacji dostawy” - Cz

Kryterium „Czas realizacji dostawy” będzie rozpatrywany na podstawie czasu dostawy do Zamawiającego, podanego przez Oferenta w Formularzu oferty (w dniach).

Ocena oferty zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Uwzględniając kryterium Czas realizacji dostawy - **5 pkt.** ocena oferty dokonana zostanie wg następującej zasady;

Ilość punktów Cz =

Czas dostawy od zawiadomienia **(1 dzień roboczy) – 5pkt.**

Czas dostawy od zawiadomienia **(2 dni robocze) – 3pkt.**

Czas dostawy od zawiadomienia **(powyżej 2 dni roboczych) – 0 pkt.**

Czas maksymalny 3 dni robocze.

(dla zadania I, II, III) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + O + U + I$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

O – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odległość”

U - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Upust”

I - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Ilość stacji”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu kryteriów wyboru.

(dla zadania IV) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + Cz$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Cz – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas realizacji dostawy”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu kryteriów wyboru

29. Zamawiający przyzna zamówienie dostawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz została uznana za najkorzystniejszą.

30. Przed upływem 5 dni, od daty otrzymania pisma akceptującego o przyznaniu zamówienia przez Zamawiającego, Dostawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy.

31. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu

31.1 Zamawiający unieważnia przetarg w przypadku gdy:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

31.2 Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

31.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

32. W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie;

- a) wynagrodzenia, w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT,

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami wyznacza się następujące osoby:

- Wanda Nowicka
- Kamil Baran

31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późn. zm.),

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności;

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniema się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na której nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
- w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie;

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8..

10. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się;

- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ZAŁĄCZNIKI Nr 1, Nr 2
DO INSTRUKCJI DLA DOSTAWCÓW

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r, poz. 907 z późn. zm.),

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
ja (imię i nazwisko)

..... reprezentując
firmę (nazwa firmy) jako
(stanowisko służbowe)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość, dnia 2015r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy)

nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r, poz. 907 z późn. zm.),.

Przedkładam w ofercie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

Ponadto oświadczamy :

1. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* i akceptujemy je,
2. nasza oferta jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego ,
3. w przypadku wybrania naszej ofert zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez zamawiającego .

Miejscowość, dnia 2015r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy)

<i>(pieczęć Dostawcy)</i>	Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy wraz z podaniem ich nazw, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
---------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę *paliw płynnych i olejów silnikowych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie Zadanie(a) Nr..... Nr....., Nr....., Nr.....*, oświadczamy, że następujące dostawy powierzamy podwykonawcom:

Lp.	Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy wraz z podaniem ich nazw, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Uwaga: Załączyć

W przypadku nie wykonywania dostaw przez podwykonawcę wpisać „nie dotyczy”

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela
Dostawcy wraz z pieczęcią)

O F E R T A P R Z E T A R G O W A

**Powiatowy Zarząd Dróg
w Garwolinie
08 - 410 Wola Rębkowska
ul. Przemysłowa 45**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę paliw płynnych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie opublikowanym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45, na stronie internetowej PZD oraz na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Oferujemy dostawę paliw płynnych
wyszczególnionych w kosztorysie **ZADANIE NR I** - Siedziba Powiatowego Zarządu Dróg
w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45

1) Wartość brutto zł. gr. po zastosowaniu upustu

brutto.....(słownie:.....zł)

*2) Odległość w km najbliższej stacji Dostawcy, od siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w
Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska ul. Przemysłowa 45*

Odległość.....km

*3) Wartość stałego upustu w złotych od cen jednostkowych (za 1 litr) paliw płynnych
..... (w złotych)*

4) Ilość stacji paliw Dostawcy w odległości do 20 km od danej służby drogowej

Ilość stacji

Adresy stacji:

1.....

2.....

3.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.

4. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Zgodnie z art.36 ust 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.:

.....
.....

- 6.** Dostawę objętą zamówieniem zobowiązujemy się wykonać w terminie do dnia **30.06.2016r.**
- 7.** Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury po zakończonym okresie rozliczeniowym.
- 8.** Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 9.** Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
 - f.
- 10.** Załączniki wymienione w punkcie 9 lit. zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Podpisano:

.....
(upelnomocniony przedstawiciel, lub przedstawiciele
wraz z pieczęcią imienną i firmową)

.....
(adres)

dnia,

ZADANIE NR. II

OFERTA PRZETARGOWA

**Powiatowy Zarząd Dróg
w Garwolinie
08 – 410 Wola Rębkowska
ul. Przemysłowa 45**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę paliw płynnych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie opublikowanym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45 oraz na stronie internetowej PZD.

1. Oferujemy dostawę paliw płynnych
wyszczególnionych w kosztorysie **ZADANIE NR II – Służba Drogowa**
w Trojanowie.

1) **Wartość brutto zł. gr. po zastosowaniu upustu**

brutto.....(słownie:.....zł)

2) **Odległość w km najbliższej stacji Dostawcy, od siedziby Służby Drogowej w Trojanowie**

Odległość.....km

3) **Wartość stałego upustu w złotych od ceny jednostkowej (za 1 litr)**

Wartość brutto stałego upustu od ceny jednostkowej (za 1 litr) paliw płynnych

..... (w złotych)

4) **Ilość stacji paliw Dostawcy w odległości do 20 km od danej służby drogowej**

Ilość stacji

Adresy stacji:

1.....

2.....

3.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.

4. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Zgodnie z art.36 ust 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

.....
.....

6. Dostawę objętą zamówieniem zobowiązujemy się wykonać w terminie do dnia **30.06.2016r.**

7. Oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności zawarte we wzorze umowy przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury po zakończonym okresie rozliczeniowym.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

10. Załączniki wymienione w punkcie 9 lit. zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Podpisano:

.....
(upelnomocniony przedstawiciel, lub przedstawiciele
wraz z pieczęcią imienną i firmową)

.....
(adres)

dnia,

O F E R T A P R Z E T A R G O W A

**Powiatowy Zarząd Dróg
w Garwolinie
08 - 410 Wola Rębkowska
ul. Przemysłowa 45**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę paliw płynnych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie opublikowanym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45 oraz na stronie internetowej PZD.

1. Oferujemy dostawę paliw płynnych wyszczególnionych w kosztorysie **ZADANIE NR III** – Służba Drogowa w Maciejowicach.

1)) *Wartość brutto zł. gr. po zastosowaniu upustu*

brutto.....(słownie:.....zł)

2) *Odległość w km najbliższej stacji Dostawcy, od siedziby Służby Drogowej w Maciejowicach*

Odległość.....km

3) *Wartość stałego upustu w złotych od ceny jednostkowej (za 1 litr)*

*Wartość brutto stałego upustu od ceny jednostkowej (za 1 litr) paliw płynnych
..... (w złotych)*

4) *ilość stacji paliw Dostawcy w odległości do 20 km od danej służby drogowej*

Ilość stacji

Adresy stacji:

1.....

2.....

3.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.

4. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Zgodnie z art.36 ust 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.:

.....
.....

6. Dostawę objętą zamówieniem zobowiązujemy się wykonać w terminie do dnia **30.06.2016r.**

7. Oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności zawarte we wzorze umowy przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury po zakończonym okresie rozliczeniowym.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

10. Załączniki wymienione w punkcie 9 lit. zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Podpisano:

.....
(upelnomocniony przedstawiciel, lub przedstawiciele
wraz z pieczęcią imienną i firmową)

.....
(adres)

dnia,

O F E R T A P R Z E T A R G O W A

**Powiatowy Zarząd Dróg
w Garwolinie
08 - 410 Wola Rębkowska
ul. Przemysłowa 45**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę paliw płynnych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie opublikowanym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45 oraz na stronie internetowej PZD.

1. Oferujemy dostawę oleju opałowego do kotłowni zlokalizowanej w budynku Służby Drogowej w Trojanowie **ZADANIE NR IV**

1)za wartość po stałym upuście złotych
słownie:..... złotych
(wartość z uwzględnieniem podatku VAT i stałego upustu w złotych, zawartego w cenach jednostkowych (za 1 litr) paliw zgodnie z wypełnionym **Kosztorysem Ofertowym**.)

2)Czas realizacji dostawy od chwili zgłoszenia: dni robocze

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.

4. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Zgodnie z art.36 ust 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.:

.....
.....

6. Dostawę objętą zamówieniem zobowiązujemy się wykonać w terminie do dnia **30.06.2016r.**

7. Oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności zawarte we wzorze umowy przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury po zakończonym okresie rozliczeniowym.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

11. Załączniki wymienione w punkcie 9 lit. zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Podpisano:

.....
(upelnomocniony przedstawiciel, lub przedstawiciele
wraz z pieczęcią imienną i firmową)

.....
(adres)

dnia,

.....
pieczęć Oferenta

KOSZTORYS OFERTOWY Na dostawę paliw płynnych

ZADANIE Nr I - Dostawa paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów Zamawiającego w stacjach paliw Dostawcy dla pojazdów i drobnego sprzętu zlokalizowanego w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45.

L.p.	Nazwa materiału:	Ilość jednostek w litrach	Cena jednostkowa (za 1 litr) brutto zł. gr	Upust cenowy w zł na 1 litr	Cena jednostk. (za 1 litr) brutto zł. gr po zastosowaniu upustu	Wartość brutto zł. gr. po zastosowaniu upustu
1	2	3	4	5	6	7
1	Olej napędowy	16 000				
2	Benzyna bezołowiowa 95 Pb	5 000				
3	Inne materiały eksploatacyjne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia	Ilość 3%	X	X	X	*
Razem brutto:						
W tym podatek VAT						
Wartość netto:						

* W poz. 3 kolumny 7 należy wpisać sumę wartości brutto (z poz. 1 i 2 kolumny 7) pomnożona przez ilość 3%

Zastosowany wyżej upust w złotych stosować będziemy przez cały okres obowiązywania umowy na dostawę paliw płynnych.

Miejscowość, dnia 2015r.

Podpisano:

.....
(uppełnomocniony przedstawiciel, lub przedstawiciele
wraz z pieczęcią imienną i firmową)

.....
pieczęć Oferenta

KOSZTORYS OFERTOWY
Na dostawę paliw płynnych

ZADANIE Nr II - Dostawa paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów
Zamawiającego w stacjach paliw Dostawcy dla pojazdów i drobnego sprzętu
zlokalizowanego w Służbie Drogowej w Trojanowie.

L.p.	Nazwa materiału:	Ilość jednostek w litrach	Cena jednostkowa (za 1 liter) brutto zł. gr	Upust cenowy w zł na 1 liter	Cena jednostk. (za 1 liter) brutto zł. gr po zastosowaniu upustu	Wartość brutto zł. gr. po zastosowaniu upustu
1	2	3	4	5	6	7
1	Olej napędowy	11 500				
2	Benzyna bezołowiowa 95 Pb	2 700				
3	Inne materiały eksploatacyjne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia	Ilość 3%	x	x	x	*
Razem brutto:						
W tym podatek VAT						
Wartość netto:						

* W poz. 3 kolumny 7 należy wpisać sumę wartości brutto (z poz. 1 i 2 kolumny 7) pomnożona przez ilość 3%

Zastosowany wyżej upust w złotych stosować będziemy przez cały okres obowiązywania umowy na dostawę paliw płynnych

Miejscowość, dnia 2015r.

Podpisano:

.....
(uppełnomocniony przedstawiciel, lub przedstawiciele
wraz z pieczęcią imienną i firmową)

.....
pieczęć Oferenta

KOSZTORYS OFERTOWY

Na dostawę paliw płynnych

ZADANIE Nr III - Dostawa paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów
Zamawiającego w stacjach paliw Dostawcy dla pojazdów i drobnego sprzętu
zlokalizowanego w Służbie Drogowej w Maciejowicach.

L.p.	Nazwa materiału:	Ilość jednostek w litrach	Cena jednostkowa (za 1 litr) brutto zł. gr	Upust cenowy w zł na 1 litr	Cena jednostk. (za 1 litr) brutto zł. gr po zastosowaniu upustu	Wartość brutto zł. gr. po zastosowaniu upustu
1	2	3	4	5	6	7
1	Olej napędowy	10 000				
2	Benzyna bezołowiowa 95 Pb	2 300				
3	Inne materiały eksploatacyjne wymienione w opisie przedmiotu zamówienia	Ilość 3%	x	x	x	*
Razem brutto:						
W tym podatek VAT						
Wartość netto:						

* W poz. 3 kolumny 7 należy wpisać sumę wartości brutto (z poz. 1 i 2 kolumny 7) pomnożona przez ilość 3%

Zastosowany wyżej upust w złotych stosować będziemy przez cały okres obowiązywania umowy na dostawę paliw płynnych

Miejscowość, dnia 2015r.

Podpisano:

.....
(uppełnomocniony przedstawiciel, lub przedstawiciele
wraz z pieczęcią imienną i firmową)

.....
pieczęć Oferenta

KOSZTORYS OFERTOWY

Na dostawę paliw płynnych

ZADANIE Nr IV - Dostawa oleju opałowego do kotłowni zlokalizowanej w budynku
Służby Drogowej w Trojanowie.

L.p.	Nazwa materiału:	Ilość jednostek w litrach	Cena jednostkowa (za 1 liter) brutto zł. gr	Upust cenowy w zł (za 1 liter)	Cena jednostkowa (za 1 liter) brutto zł. gr po zastosowaniu upustu	Wartość brutto zł. gr. po zastosowaniu upustu
1	Olej opałowy	3 600				
Razem brutto:						
W tym podatek VAT						
Wartość netto:						

Zastosowany wyżej upust w złotych stosować będziemy przez cały okres obowiązywania umowy na dostawę paliw płynnych

Miejscowość, dnia 2015r.

Podpisano:

.....
(uppełnomocniony przedstawiciel, lub przedstawiciele
wraz z pieczęcią imienną i firmową)

ZAŁĄCZNIK DO ZADANIA Nr I

WYKAZ POJAZDÓW I DROBNEGO SPRZĘTU ZLOKALIZOWANEGO W SIEDZIBIE

*Powiatowego Zarządu Dróg,
08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45*

- 1. Peugeot Partner nr rej. WG 90899**
- 2. Fiat Panda nr rej. WG 43743**
- 3. Citroen Berlingo nr rej. WG 69099**
- 4. Lublin nr rej. WG 35926**
- 5. Ciągnik rolniczy WG 202A**
- 6. Samochód specjalny – odśnieżarka D-470 nr rej. SDG 9751**
- 7. Piła do cięcia drewna**
- 8. Kosiarka**
- 9. Skrapiarka**
- 10. Młot spalinowy**
- 11. Rozdrabniacz gałęzi**
- 12. Agregat prądotwórczy**
- 13. Odśnieżarka**
- 14. Płyta wibracyjna**
- 15. Polonez Truck nr rej. WTC 0386**

ZAŁĄCZNIK DO ZADANIA Nr II

WYKAZ POJAZDÓW I DROBNEGO SPRZĘTU ZLOKALIZOWANEGO W SIEDZIBIE *Służby Drogowej w Trojanowie*

- 1. Fiat Panda nr rej. WG 28604**
- 2. Lublin nr rej. WG 29754**
- 3. Ciągnik rolniczy nr rej. WG 6669**
- 4. Samochód specjalny – odśnieżarka D-470 nr rej. SDG - 9751**
- 5. Piła do cięcia drewna**
- 6. Kosiarka**
- 7. Skrapiarka**
- 8. Rozdrabniacz gałęzi**

ZAŁĄCZNIK DO ZADANIA Nr III

WYKAZ POJAZDÓW I DROBNEGO SPRZĘTU ZLOKALIZOWANEGO W SIEDZIBIE *Służby Drogowej w Maciejowicach*

- 1. Fiat Panda nr rej. WG 34800**
- 2. Ciągnik rolniczy nr rej. SDT 3022**
- 3. Samochód specjalny – odśnieżarka D-470 nr rej. SDG 9751**
- 4. Piła do cięcia drewna**
- 5. Kosiarka**
- 6. Skrapiarka**
- 7. Płyta wibracyjna**
- 8. Rozdrabniacz gałęzi**
- 9. Ciągnik rolniczy nr rej WG 6949**
- 10. Mercedes Benz nr rej WG 99666**

UMOWA NR /2015 /wzór umowy dla zadania I, II, III /

zawarta w dniu2015r. pomiędzy Powiatem Garwolińskim - Powiatowym Zarządem

Dróg w Garwolinie 08 – 410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45 zwanym dalej
„Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1. Pana Marka Jonczaka - Dyrektora

a

.....

zwanym dalej "Dostawcą" reprezentowanym przez:

1. Pana (nią) -

2. Pana (nią) -

której podstawą podpisania jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozstrzygniętego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późn. zm.), znak sprawy; WO.242.7.2015

Treść umowy brzmi następująco:

§. 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do zaopatrzenia Zamawiającego w paliwa płynne poprzez;
- tankowanie pojazdów i drobnego sprzętu będącego własnością Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie,

1. **Zadanie Nr I** - (pojazdy i sprzęt w Służbie Drogowo Mostowej w Garwolinie oraz w Powiatowym Zarządzie Dróg w Garwolinie 08 – 410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45), w asortymencie i ilości wyszczególnionej w dokumentacji przetargowej – Kosztorysie ofertowym do Zad. Nr I;

2. **Zadanie Nr II** - (pojazdy i sprzęt w Służbie Drogowej w Trojanowie), w asortymencie i ilości wyszczególnionej w dokumentacji przetargowej – Kosztorysie ofertowym do Zad. Nr II;

3. **Zadanie Nr III** - (pojazdy i sprzęt w Służbie Drogowej w Maciejowicach), w asortymencie i ilości wyszczególnionej w dokumentacji przetargowej – Kosztorysie ofertowym do Zad. Nr III;

§. 2.

1. Łączną wartość umowy określa się na kwotę nieprzekraczającą**zł netto** (słownie) plus podatek VAT....., co daje wartość brutto**zł** (słownie).....

(z uwzględnieniem stałego upustu w złotych, zawartego w cenach jednostkowych za 1 litr paliw zgodnie z wypełnionym kosztorysem ofertowym).

2. Ilości paliw płynnych wyszczególnione w kosztorysie ofertowym do Zadania Nr I, II, III, są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sukcesywnego odbioru paliw płynnych bez konieczności odbioru całej ilości określonej w kosztorysie ofertowym, oraz wykorzystania w całości określonej w ust. 1 wartości umowy brutto w okresie obowiązywania umowy, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy.
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający będzie realizował zakupy akcesoriów związanych z eksploatacją samochodów w planowanej wysokości do 3% wartości umowy brutto zakupu paliwa, (między innymi; oleje, płyny chłodnicze, środki zapobiegające zamarzaniu, płyny do spryskiwaczy letni i zimowy, żarówki, kosmetyki samochodowe i inne) po cenach aktualnie obowiązujących na stacji paliw w dniu realizacji transakcji.
5. W przypadku wcześniejszego zrealizowania maksymalnych ilości zakupów, a niewykorzystania wartości umowy brutto określonej w §. 2. ust. 1, Dostawca może wykonać umowę w pełnej wartości, bowiem podane przez Zamawiającego ilości paliwa są ilościami szacunkowymi, a w czasie trwania umowy strony wiąże łączna wartość umowy brutto zawarta w ofercie.
6. Wartość umowy brutto wymieniona w ust. 1 zostanie dostosowana w przypadku zmiany stawki podatku VAT ustalonej przez władzę ustawodawczą.
7. Zamawiający wyklucza możliwość dokonania cesji praw wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§. 3.

1. Zamawiający będzie realizował zakupy paliwa w formie bezgotówkowej;
 - przy użyciu kart paliwowych nie będących służbowymi kartami płatniczymi w rozumieniu art. 247 ust 3 ustawy z dnia 27.08.2009r o finansach publicznych (Dz. U. 2013r poz. 885 z późn. zm.), na zasadach określonych w SIWZ w punkcie 2.2.
 - na podstawie sporządzonych przez dostawcę dokumentów rozchodowych.

§. 4.

1. Tankowanie pojazdów Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie według załączonego wykazu będzie się odbywać na stacji paliw pod nazwą
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo tankowania pojazdów będących w jego posiadaniu nie wyszczególnionych w w/w wykazie (a w szczególności: pojazdów innych służb drogowych, pojazdów nowo zakupionych).
3. Zamawiający zabrania sprzedaży paliwa poza zbiornik fabrycznie zamontowany w pojeździe (nie dotyczy oznakowanych pojemników Zamawiającego o pojemności do 20 litrów)
4. Zamawiający dopuszcza możliwość tankowania paliwa na innej niż wymieniona w pkt. 1 stacji Wykonawcy, spełniającej warunki określone w SIWZ pkt. 18.1

§. 5.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Pismo akceptujące
- b) Kosztorys ofertowy – zadanie I, II, III,
- c) Wykaz pojazdów do tankowania
- d) Instrukcje dla dostawców wraz z załącznikami.

§. 6.

Termin dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy ustala się od dnia**2015r. do dnia 30.06.2016r.**

§. 7.

1. Dostawca zobowiązuje się stosować w trakcie obowiązywania umowy cenę równą cenie brutto za 1 litr paliw płynnych obowiązującą na stacji benzynowej w dniu tankowania pomniejszoną o udzielony stały upust w złotych zawarty w cenach jednostkowych (za 1 litr) paliw płynnych .
2. Do rozliczeń stosuje się stały upust w złotych zawarty w cenach jednostkowych (za 1 litr paliw płynnych wskazany w kosztorysie ofertowym przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu informację o cenie 1 litra paliw płynnych obowiązującą na danej stacji benzynowej w dniu tankowania nie później niż z fakturą za dany miesiąc rozliczeniowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego Zamawiającego.

§.8.

1. Okresem rozliczeniowym z tytułu transakcji przeprowadzonych w ramach niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
2. Dostawca zobowiązuje się do wystawiania faktury za paliwo pobrane w danym miesiącu najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
3. Do faktury należy dołączyć zestawienie transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym z podaniem daty transakcji, ilości i rodzaju pobranego paliwa oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.
4. Z tytułu wykonania umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z aktualnie obowiązujących na danej stacji paliw, cen sprzedaży paliw płynnych po zastosowaniu upustu, o których mowa w §. 7. ust. 1, 2
5. Dostawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość paliw płynnych zakupionych przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym, wyliczone jako iloczyn litrów zatankowanego paliwa i ceny jednostkowej za 1 litr brutto, obowiązującej w dniu tankowania na stacji paliw, pomniejszonej o stały upust w złotych zawarty w cenach jednostkowych (za 1 litr) paliw płynnych zgodnie z kosztorysem ofertowym.
6. W przypadku niezgodności faktury z dokonanymi transakcjami, Dostawca wystawi fakturę korygującą w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.
7. W ramach zawartej umowy Zamawiający dopuszcza możliwość tankowania oleju napędowego o specjalnych właściwościach niskotemperaturowych.

§. 9.

Zamawiający dokona płatności za zakupione paliwa przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury po zakończonym okresie rozliczeniowym.

§. 10.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne;
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §. 2. ust. 1.
 - 2) W przypadku braku możliwości tankowania pojazdów Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do płacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **300,00zł** za każdą dobę przerwy w dostawie paliwa.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne;
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §. 2. ust. 1.

§. 11.

- 1) W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Dostawcy.
- 2) Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§. 11.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy paliwa o jakości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc w przypadku, gdy jakość sprzedawanego paliwa będzie budziła zastrzeżenia Zamawiającego.
3. Dostawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, jeżeli zastrzegł to w ofercie. Za działania i zaniechania podwykonawcy Dostawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§. 12.

Zmiana treści umowy jest możliwa tylko w formie aneksu, z zachowaniem zasad wynikających z *Ustawy Prawa Zamówień Publicznych*.

§. 13.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienia od umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1. może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

§. 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.

§. 15.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, które nie uda się rozstrzygnąć polubownie rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§. 16.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§. 17.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y

D O S T A W C A

.....

.....

UMOWA NR /2015 /wzór umowy dla zadania IV/

zawarta w dniu2015r. pomiędzy Powiatem Garwolińskim - Powiatowym Zarządem

Dróg w Garwolinie 08 – 410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45 zwanym dalej
„Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1. Pana Marka Jonczaka - Dyrektora

a

.....

zwanym dalej "**Dostawcą**" reprezentowanym przez:

1. Pana (nią) -

2. Pana (nią) -

której podstawą podpisania jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozstrzygniętego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późn. zm.),
znak sprawy; WO.242.7.2015

Treść umowy brzmi następująco:

§. 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do zaopatrzenia Zamawiającego w dostawę oleju opałowego do kotłowni, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem;

- **Zadanie Nr IV** - (olej opałowy do kotłowni zlokalizowanej w budynku Służby Drogowej w Trojanowie), w ilości wyszczególnionej w dokumentacji przetargowej – Kosztorysie ofertowym do Zad. Nr IV.

§. 2.

1. Łączną wartość umowy określa się na kwotę nieprzekraczającą**zł netto** (słownie) plus podatek VAT....., co daje wartość brutto**zł** (słownie).....

(z uwzględnieniem stałego upustu w złotych, zawartego w cenie jednostkowej za 1 litr oleju zgodnie z wypełnionym kosztorysem ofertowym).

2. Ilości oleju opałowego wyszczególnionego w kosztorysie ofertowym do Zadania Nr IV jest ilością orientacyjną i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sukcesywnego odbioru oleju opałowego bez konieczności odbioru całej ilości określonej w kosztorysie ofertowym, oraz wykorzystania w całości określonej w ust. 1 wartości umowy brutto w okresie obowiązywania umowy, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy.

4. W przypadku wcześniejszego zrealizowania maksymalnej ilości dostawy, a niewykorzystania wartości umowy brutto określonej w §. 2. ust. 1, Dostawca może wykonać umowę w pełnej wartości, bowiem podana przez Zamawiającego ilość oleju opałowego jest ilością szacunkową, a w czasie trwania umowy strony wiąże łączna wartość umowy brutto zawarta w ofercie.

5. Wartość umowy brutto wymieniona w ust. 1 zostanie dostosowana w przypadku zmiany stawki podatku VAT ustalonej przez władzę ustawodawczą.
6. Zamawiający wyklucza możliwość dokonania cesji praw wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego.

§. 3.

Zamawiający będzie realizował zakup oleju opałowego w formie bezgotówkowej;
- na podstawie sporządzonych przez dostawcę dokumentów rozchodowych.

§. 4.

Dostawa oleju opałowego według załączonego wykazu będzie odbywała się do budynku Służby Drogowej w Trojanowie.

§. 5.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Pismo akceptujące
- b) Kosztorys ofertowy – zadanie IV
- c) Instrukcje dla dostawców wraz z załącznikami.

§. 6.

Termin dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy ustala się od dnia**2015r.**
do dnia 30.06.2016r.

§. 7.

1. Dostawca zobowiązuje się stosować w trakcie obowiązywania umowy cenę równą cenie brutto za 1 litr oleju opałowego obowiązującą na stacji benzynowej w dniu dostawy pomniejszoną o udzielony stały upust w złotych zawarty w cenie jednostkowej (za 1 litr) oleju opałowego .
2. Do rozliczeń stosuje się stały upust w złotych zawarty w cenie jednostkowej (za 1 litr oleju opałowego wskazany w kosztorysie ofertowym przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu informację o cenie 1 litra oleju opałowego obowiązującą na danej stacji benzynowej w dniu dostawy nie później niż z fakturą za dany miesiąc rozliczeniowy.
4. Dostawa realizowana będzie w terminiedni (podane w ofercie przetargowej) od daty otrzymania telefonicznego lub faksem powiadomienia o zamówieniu.

§.8.

1. Dostawca zobowiązuje się do wystawiania faktury za paliwo niezwłocznie po jego dostawie, nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
2. Do faktury należy dołączyć dowód dostawy oleju opałowego.
3. Z tytułu wykonania umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z aktualnie obowiązujących na danej stacji paliw, cen sprzedaży oleju opałowego po zastosowaniu upustu, o których mowa w §. 7. ust. 1, 2
4. Dostawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość oleju opałowego zakupionego przez Zamawiającego, wyliczone jako iloczyn litrów oleju i ceny jednostkowej za 1 litr brutto, obowiązującej w dniu dostawy na stacji paliw, pomniejszonej o stały upust w złotych zawarty w cenie jednostkowej (za 1 litr) oleju opałowego zgodnie z kosztorysem ofertowym.

5. W przypadku niezgodności faktury z dokonanymi transakcjami, Dostawca wystawi fakturę korygującą w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.

§. 9.

Zamawiający dokona płatności za zakupione paliwa przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.

§. 10.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §. 2. ust. 1.

2) 0,2% ceny umownej brutto wyszczególnionej w §. 2. ust 1 za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §. 7 ust. 4 (tj. podniach od zgłoszenia telefonicznego lub faksem powiadomienia o zamówieniu).

3) W przypadku braku możliwości dostawy do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do płacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości **300,00zł** za każdą dobę przerwy w dostawie paliwa.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne;

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §. 2. ust. 1.

§. 11.

1) W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Dostawcy.

2) Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§. 12.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy paliwa o jakości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie normami.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc w przypadku, gdy jakość sprzedawanego paliwa będzie budziła zastrzeżenia Zamawiającego.

3. Dostawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, jeżeli zastrzegł to w ofercie. Za działania i zaniechania podwykonawcy Dostawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§. 13.

Zmiana treści umowy jest możliwa tylko w formie aneksu, z zachowaniem zasad wynikających z *Ustawy Prawa Zamówień Publicznych*.

§. 14.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienia od umowy w przypadku o którym mowa w ust. 1. może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§. 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.

§. 16.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, które nie uda się rozstrzygnąć polubownie rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§. 17.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§. 18.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y

D O S T A W C A

.....

.....