

# Powiatowy Zarząd Dróg



w Garwolinie

08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45  
tel. (0-25) 682-21-54; 682-41-62; tel./ fax 682-22-15

Wola Rębkowska, dnia 28.08.2015r.

WO.242.15.2015

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone  
w Biuletynie Zamówień Publicznych  
- numer ogłoszenia 223634 - 2015 z dnia 28.08.2015r

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**NA:**

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska  
Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200**

ZATWIERDZAM

**WOLA RĘBKOWSKA SIERPIEŃ 2015**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

1. Ogłoszenie o przetargu.
2. Instrukcję dla Wykonawców (Oferentów) wraz z załącznikami;
  - a) Załącznik Nr 1 – „Oświadczenie”
  - b) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje środkami finansowymi;
  - c) Załącznik Nr 3 – Potencjał kadrowy;
  - d) Załącznik Nr 4 – Wykaz sprzętu;
  - e) Załącznik Nr 5 – Doświadczenie zawodowe;
  - f) Załącznik Nr 6 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jako podwykonawcy;
3. Ofertę;
4. Kosztorys ofertowy;
5. Kosztorys ślepy;
6. Przedmiar robót;
7. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót; **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200**
8. Ogólne warunki umowy
9. Szczegółowe warunki umowy
10. Wzór umowy

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# I. Zakres zamówienia

## 1.1. Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie:

adres: 08-410 Wola Rębkowska;

ul. Przemysłowa 45;

TEL. (025) 682 -2154 FAX (025) 682 - 2215

REGON; 014823759, NIP: 826-17-83-330,

<http://www.pzdgarwolin.pl>

zwany dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i składania ofert na roboty budowlane; **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200**

## 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200

Przebudowa drogi obejmuje:

### **NAWIERZCHNIA**

Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni ulepszonej – bitum. w ilości 1575m<sup>2</sup>

Skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową w ilości 1575 m<sup>2</sup>

Wyrównanie istniejącej nawierzchni betonem asfaltowym wg PN-EN, KR-2, wbudowanym mechanicznie

w ilości 118,13Mg

Warstwa ścieralna nawierzchni wykonana z betonu asfaltowego wg PN-EN, KR-2, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm w ilości 1575 m<sup>2</sup>

### **POBOCZA**

Ścinanie poboczy o grubości 5 cm z zał. i wywiezieniem urobku na odkład na odl. do 1 km w ilości 700 m<sup>2</sup>

Pobocza z kruszyw łamanych przy grubości warstwy po zagęszczeniu 10 cm w ilości 700 m<sup>2</sup>

### 2.1. Podstawowy zakres rzeczowy;

- Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni ulepszonej – bitum.	m <sup>2</sup> – 1 575
- Skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową	m <sup>2</sup> – 1 575
-Wyrównanie istniejącej nawierzchni betonem asfaltowym wg PN-EN, KR-2, wbudowanym mechanicznie	Mg – 118,13
- Warstwa ścieralna nawierzchni wykonana z betonu asfaltowego wg PN-EN, KR-2, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm.	m <sup>2</sup> – 1 575
- Ścinanie poboczy o grubości 5 cm z zał. i wywiezieniem urobku na odkład na odl. do 1 km	m <sup>2</sup> – 700
- Pobocza z kruszyw łamanych przy grubości warstwy po zagęszczeniu 10 cm	m <sup>2</sup> – 700

Szczegółowy zakres zamówienia określa przedmiar robót i kosztorys ślepy.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego słownika zamówień – Roboty budowlane CPV: (45.23.31.40-2) – **Roboty drogowe**.

## 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie;

- do dnia **30.10.2015r**

#### **4. Podstawa prawna prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w **trybie przetargu nieograniczonego** oraz Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego a zwłaszcza;

- a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2013r. poz. 231);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 31.12.2013r poz.1692);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013, poz. 1735).

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

**O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1, nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 4 Ustawy oraz spełniający następujące warunki dodatkowe:**

##### **5.1 Wiarygodność finansowa**

**5.1.1** Wykonawca powinien dysponować środkami finansowymi w kwocie - **90 000,00zł**  
- niezbędnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie **Zał. Nr 2**).

5.1.2. Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę opiewająca na kwotę nie mniejszą niż **20 000,00 zł**, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## 5.2. Potencjał kadrowy.

**5.2.1.** Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany kluczowy personel, odpowiedzialny za realizację zamówienia, posiadający wymagane obowiązuje przepisami uprawnienia w danej specjalności do obsadzenia niżej podanych stanowisk (**załącznik Nr 3**)

<b>STANOWISKO</b>	<b>Minimalna liczba osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia)</b>
Kierownik robót	1
Laborant	1
Majster robót bitumicznych	1
Operator równiarki samojezdnej	1
Operator walca statycznego samojezdnego ogumionego	1
Operator walca statycznego samojezdnego	1
Operator skraparki do bitumu	1
Operator szczotki mechanicznej	1

**5.2.2.** Pracownicy od których wymaga się uprawnień zgodnie z ustawą Prawo budowlane (art. 12,12a) powinni być ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej.

## 5.3. Potencjał sprzętowy.

**5.3.1.** Wykonawca musi udokumentować, że posiada lub będzie dysponował (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do niżej podanych w pełni sprawnych jednostek sprzętu, (**załącznik Nr 4**) ;

<b>L.p.</b>	<b>TYP I CHARAKTERYSTYKA SPRZĘTU</b>	<b>MINIMALNA WYMAGANA LICZBA JEDNOSTEK</b>
1.	* Wytwórnia mas bitumicznych o mieszaniu cyklicznym lub ciągłym do wytwarzania mieszanek mineralno-asfaltowych	1
2.	Układarka do mas bitumicznych z automatycznym sterowaniem i podgrzewaną deską – typu zagęszczającego	1
3.	Równiarka samojezdna	1
4.	Walec statyczny samojezdny ogumiony	1
5	Walec statyczny samojezdny	1
6	Samochody samowyladowcze z przykryciem w czasie transportu i podczas oczekiwania na rozładunek	W ilości zapewniającej ciągłość robót
7	Skrapiarka do bitumu	1
8	Szczotka mechaniczna	1

\* - dopuszcza się zakup mieszanki mineralno-asfaltowej, w tym przypadku należy podać źródło zakupu  
Wykonawca może także wymienić alternatywny, porównywalny technicznie sprzęt proponowany przez siebie dla danych robót, dołączając uzasadnienie swoich propozycji.

#### **5.4 Doświadczenie zawodowe**

##### **Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie w wykonywaniu robót**

Przedstawić wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5-ciu lat tj. 2010/2011/2012/2013/2014r. przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **co najmniej 2 robót drogowych;**

- **w tym; budowa lub przebudowa drogi o długości min. 1200m<sup>2</sup>,**
- **o wartości nie mniejszej niż 80 000,00zł brutto każda,**

- wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**załącznik Nr 5** oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami o których mowa w pkt. 5.4 są; poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane, nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

**5.5.** Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi

**5.6.** Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie podanym w punkcie 3 niniejszej *Instrukcji*.

**5.7.** Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki podane w punkcie 5 niniejszej *Instrukcji*. Nie spełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.

#### **5.8. Opis dokonania oceny;**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **6.1. Informacja o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **6.2. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:**

- (1) Formularz oferty /na załączonym druku/,
- (2) Wypełniony formularz *Kosztorysu ofertowego* z wartością robót stanowiącą cenę ofertową zamówienia, która stanowi kwota brutto (tj. netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami prawa).
- (3) Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy wraz z podaniem ich nazw, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - **na załączniku Nr 6**

- (4) Wykonawca, wraz z ofertą, przedstawi listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zm.), albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej.
- (5) Wykaz posiadanego sprzętu laboratoryjnego, a w przypadku braku własnego laboratorium należy podać laboratorium, które będzie obsługiwało zamówienie.

### **6.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

#### **Dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej, technicznej oferenta.**

- (1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - (2) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) na załączniku Nr 1 „Oświadczenie”.
  - (3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego **oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - (4) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje środkami finansowymi w kwocie - **90 000,00zł**
- niezbędnymi do wykonania zamówienia (**na Załączniku Nr 2**),
- (5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. na załączonym formularzu - załącznik Nr 3 ,
  - **wraz z oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- (6) Doświadczenie zawodowe według punktu **5.4 – załącznik Nr 5**,  
Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, które posiada lub będzie dysponował wykonawca usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. przewidzianego do wykonania zamówienia - na załączonym formularzu - załącznik Nr 4, - zgodnie z wyszczególnieniem w punkcie **5.3. Instrukcji dla Wykonawców**.



- (7) Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu - **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- (8) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- (9) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 9.ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (10) **Oplacona** polisa opiewająca na kwotę nie mniejszą niż **20 000,00 zł**, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.4.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum)

W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a)W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 Ustawy Pzp,
- b)Oferta musi być popisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie po wyborze najkorzystniejszej oferty

**Uwaga; treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejsce „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - składa zaświadczenie właściwego organu samorządowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8.
- 7.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7, (1-3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
9. Dokumenty, wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedłożenia przez wykonawcę oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Jeżeli wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, to dokumenty te muszą być włożone w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”.
- 10.1. **Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone tajemnice przedsiębiorstwa stanowią faktycznie zastrzeżone przez niego**
- 10.2. Zamawiający uznał, iż nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca w szczególności udowodni;
1. Zastrzeżone informacje nie są nigdzie upublicznione (np. oświadczenie Wykonawcy)
  2. Zastrzeżone informacje stanowią wartość techniczną, lub/i technologiczną, lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa, lub/i inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  3. Jakich podjął działania w celu zachowania ich poufności.?
- 10.3. **Ciężar udowodnienia, że zakres dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa spoczywa na Wykonawcy na dzień składania ofert.**

**Uwaga:**

***Sam fakt zabezpieczenia informacji w kopercie i opisanie jej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działań uprawniających do zachowania poufności.***

11. W przypadku składania oferty wspólnie przez wykonawców ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta powinna zawierać:

***Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania poszczególnych wykonawców, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.***

***Każdy z Wykonawców złoży do oferty dokumenty wymienione w punkcie 6.2.(4), 6.3.(1), (2), (3), (8), (9)***

***Dokumenty wymienione w punkcie 6.2. (1), (2), (3), (5), 6.3 (4), (5),(6) i (7), (10) powinny być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.***

**Sposób spełnienia warunków podmiotowych przez wykonawców składających wspólną ofertę:**

a)Warunek podany w SIWZ w punkcie 5.1. *Instrukcji dla Wykonawców* dotyczący wiarygodności finansowej może być spełniony przez jednego z Wykonawców lub wspólnie.

b)Warunek podany w SIWZ w punkcie 5.2. i 5.3. *Instrukcji dla Wykonawców* dotyczący potencjału kadrowego i sprzętowego może być spełniony przez jednego z wykonawców składających lub mogą spełniać łącznie.

c)Warunek podany w SIWZ w punkcie 5.4. *Instrukcji dla Wykonawców* dotyczący doświadczenia zawodowego może być spełniony przez jednego z wykonawców składających wspólnie ofertę lub łącznie.

## **12. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.**

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

12.2 Oferent nie ma możliwości złożenia oferty wariantowej

13. Zamówienie nie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

15. Wykonawca dokona wizji lokalnej w terenie oraz zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy

15.1 Wykonawca wnikliwie zapozna się z dokumentacją w celu akceptacji zawartych w nim rozwiązań. W przypadku braku uwag ze strony Wykonawcy bezprzedmiotowe będzie zgłoszenie roszczeń do Zamawiającego na etapie wykonywania robót

16. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- Instrukcję dla wykonawców wraz z załącznikami Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6,
- Formularz Oferty,
- Kosztorys ofertowy,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Ogólne warunki umowy,
- Szczegółowe warunki umowy,
- Wzór Umowy,
- Dokumenty techniczne (szkic, rysunek).

Formularz Oferty z ceną ofertową z Kosztorysu Ofertowego oraz załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, do Instrukcji dla wykonawców, kosztorys ofertowy, powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

17. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż;  
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

19. Spotkania przed przetargowego nie przewiduje się.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w pkt. 28 termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej, jeśli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. . Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż mogą być zamieszczone zmiany i wyjaśnienia do treści SIWZ. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy rozliczeniowe wymienione w formularzu Kosztorysu ofertowego.

Pozycje, dla których wykonawca nie wpisze cen jednostkowych, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach, wymienionych w Kosztorysie ofertowym.

Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w Umowie.

Przyjmuje się następującą zasadę zapisu wyliczeń:

- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest < (mniejsza) od 5 to ją odrzucamy

np. 52,454 zapisujemy 52,45

- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest ≥ (większa, równa) od 5 to wartość zaokrąglamy w górę  
np. 52,455 zapisujemy 52,46

**21. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.**

**22. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert .**

**23. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim.**

**24. Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

**25. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

**26. (a) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty mają być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.**

Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

(b) Do dokumentów napisanych w języku innym niż język polski musi być dołączone tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo opłacone znaczkami skarbowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).

(c) W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną na adres; **pzd@poczta.fm**. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

**27. Wykonawca zamieści ofertę w opakowaniu lub kopercie, która:**

- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1.1. oraz
- będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na wykonanie; Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200 oraz nie otwierać przed datą 14.09.2015r godz. 10<sup>00</sup>”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie lub koperta będzie posiadać nazwę i adres z numerem faksu, adresem e-mail Wykonawcy, aby można było niezwłocznie zwrócić ofertę, która została złożona po terminie oraz przekazywać wszelkie zawiadomienia oraz informacje.

- 28. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45 pokój Nr 3 (sekretariat) nie później niż do 14.09.2015r do godz. 09<sup>30</sup>**

Wszelkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

- 29.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt. 28. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 27, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami " **ZMIANA** " lub " **WYCOFANIE** ".

- 30. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 14.09.2015r o godz. 10<sup>00</sup> do Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45 pokój Nr 1.**

- 31.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwę (firmy) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku nie obecności Wykonawców przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w/w pkt. na pisemny wniosek Wykonawcy.

- 32. Zamawiający** dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w punkcie 6 niniejszej *Instrukcji*, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 5.

W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu**, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.

33. Zamawiający poprawi w ofercie;
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
34. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

35. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami;

- 1) **Cena - 95 % - 95 pkt.**
- 2) **Gwarancja – 5% - 5 pkt.**

1) **Kryterium Cena - C**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Ocena oferty zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Uwzględniając kryterium **cena - 95 pkt.** ocena oferty dokonana zostanie przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość punktów } C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej

C o - cena brutto oferty ocenianej

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie maksymalnie **95 punktów**

**Podstawą porównania i oceny ofert będą ceny brutto z naliczonym podatkiem VAT.**

## 2) Kryterium gwarancja – G

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywana na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości na roboty wymagany przez Zamawiającego (**warunek konieczny**) wynosi – **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości na roboty uwzględniony do oceny przez Zamawiającego wynosi – **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.

Termin gwarancji należy proponować **w pełnych miesiącach**.

Uwzględniając kryterium **gwarancja – 5pkt.** ocena oferty dokonana zostanie przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość punktów } G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 5 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

gdzie:

G max - gwarancja maksymalna (**60 m- cy**)

G min – gwarancja minimalna (**36 m- cy**)

G o - gwarancja oferty ocenianej (**w miesiącach**)

Podana przez oferenta gwarancja wykonania zamówienia stanowić będzie maksymalnie 5 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

36. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
37. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
38. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
39. Przed upływem 10 dni od daty otrzymania pisma akceptującego o przyznaniu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
40. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia Zamawiającemu **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%** od zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w jednej z poniższych form:
  - (1) pieniądzu
  - (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - (3) gwarancjach bankowych;
  - (4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



(5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

**Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy - PKO BP O/Garwolin 89 1020 4476 0000 8802 0022 3248**

**41 A)** W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. Po dokonaniu wnikliwej analizy za zgodą Zamawiającego zostaną one uregulowane w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kosztorysem powykonawczym, stosując przy ich rozliczaniu następujące zasady wyceny, określone w ofercie:

**stawki robocizny (R) – 9,5 zł, koszty pośrednie (liczone od R + S) 60%, zysk (liczony od R, S i M powiększony o koszty ogólne) – 5%. Ceny materiałów z kosztami zakupu i sprzętu zostaną ustalone na podstawie minimalnych cen publikowanych kwartalnie przez „SEKOCENBUD” obowiązujących w kwartale poprzedzającym wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych.**

**Nakłady rzeczowe na wykonanie robót dodatkowych zostaną opracowane na podstawie KNNR – Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych, KNR – Katalog Nakładów Rzeczowych, KSNR – Katalog Scalonych Nakładów Rzeczowych.**

W przypadku braku możliwości zastosowania KNNR, KNR, KSNR stosowane będą kalkulacje indywidualne.

Przedstawiona kalkulacja szczegółowa będzie wymagała akceptacji Inspektora Nadzoru.

**42. Prawo zamawiającego do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.**

**42.1** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**42.2** Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis art. 93 ust. 1 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

**42.3** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**41.4** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**43.** W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie;

- a) wynagrodzenia, w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT,
- b) zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia wynikający z przyczyn wymienionych w Ogólnych Warunkach Umowy pkt. 12.2; 15.3; 24,3; 37.2; 39.2.
- c) wystąpią dodatkowe i niemożliwe do przewidzenia roboty,

**Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.**

**44.** Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami wyznacza się następujące osoby:

Wanda Nowicka, Kamil Baran

## **45. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późn. zm.),

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności;

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na której nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazywanej informacji zamawiający powtarza czynność, albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie tej czynności. Na czynność tę nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby;
  - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
  - w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie;
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się;
  - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**ZAŁĄCZNIKI 1, 2, 3, 4, 5, 6  
DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW**

.....  
(pieczęć oferenta)

## OŚWIADCZENIE

**złożone zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późn. zm.),**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na .....

..... ja  
(imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako (stanowisko służbowe) .....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość ....., dnia ..... 2015r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późn. zm.)**

Przedkładam w ofercie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość kwestii zawartych w powyższym oświadczeniu.

### **Ponadto oświadczamy :**

1. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* i akceptujemy je,
2. nasza oferta jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego ,
3. w przypadku wybrania naszej ofert zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez zamawiającego .

Miejscowość ....., dnia ..... 2015r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

.....oświadczam,  
(wpisać nazwę wykonawcy ubiegającego się o wykonywanie zamówienia)

że dysponuję środkami finansowymi w kwocie **90 000,00zł** niezbędnymi do wykonania; **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200**

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
----------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie; Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

L.p.	Rola w realizacji zamówienia	Nazwisko i imię Wykształcenie Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1	Kierownik robót				
2	Laborant				
3	Majster robót bitumicznych				
4.	Operator równiarki samojezdnej				
5.	Operator walca statycznego samojezdnego ogumionego				
6.	Operator walca statycznego samojezdnego				
7.	Operator skraparki do bitumu				
8.	Operator szczotki mechanicznej				

**Uwaga: Należy załączyć dokumenty wymagane w punkcie 6.3.(5)**

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią)

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>WYKAZ SPRZĘTU</b>
----------------------------	----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie; Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200 oświadczamy, że firma posiada lub będzie dysponowała następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami sprzętowymi i środkami transportu.

Opis sprzętu	Rodzaj, nazwa producenta	Liczba jednostek przeznaczonych do realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania (własny lub wynajęty, dzierżawiony, użyczony -nazwa właściciela)	Wydajność wielkość
* Wytwórnia mas bitumicznych o mieszanii cyklicznej lub ciągłym do wytwarzania mieszanek mineralno-asfaltowych				
Układarka do mas bitumicznych z automatycznym sterowaniem i podgrzewaną deską – typu zagęszczającego				
Równiarka samojezdna				
Walec statyczny samojezdny ogumiony				
Walec statyczny samojezdny				
Samochody samowyladowcze z przykryciem w czasie transportu i podczas oczekiwania na rozładunek				
Skraplarka do bitumu				
Szczotka mechaniczna				

\* - dopuszcza się zakup mieszanki mineralno-asfaltowej, w tym przypadku należy podać źródło zakupu  
Zgodnie z punktem 6.3.(6)

.....  
(data i podpis upelnomocnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią)



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
----------------------------	-------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie; Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200 oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat (2010, 2011, 2012, 2013, 2014) następujące zamówienia spełniające wymagania podane w punkcie 5.4 Instrukcji dla Wykonawców.**

Wykaz zadań Nazwa wykonanych robót drogowych	Rodzaj i wartość brutto, zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Termin realizacji (data i miejsce)		Nazwa zleceniodawcy
		Początek	Zakończenie	

**Uwaga: Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 5.4. Instrukcji dla Wykonawców, potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych robót w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

.....  
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią)

**Załącznik Nr 6**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy wraz z podaniem ich nazw, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności</b>
----------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie; Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200 oświadczamy, że następujące roboty, dostawy, usługi powierzamy podwykonawcom:**

Lp.	<b>Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy wraz z podaniem ich nazw, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności</b>

Uwaga:

W przypadku nie wykonywania robót, dostaw, usług przez podwykonawcę wpisać „*nie dotyczy*”

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy wraz z pieczęcią)

# OFERTA PRZETARGOWA

**Powiatowy Zarząd Dróg  
w Garwolinie  
ul. Przemysłowa 45  
08-410 Wola Rębkowska**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 na wykonanie; **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200** w Biuletynie Zamówień Publicznych - numer ogłoszenia ..... z dnia ....., zamieszczonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45, oraz na stronie internetowej PZD - [www.pzdgarwolin.pl](http://www.pzdgarwolin.pl).

1. Oferujemy wykonanie robót objętych zaproszeniem na wykonanie; **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200**

za cenę ..... zł (słownie złotych.....)

.....)

zgodnie z wypełnionym *kosztorysem ofertowym (formularzem cenowym)*, *łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT*.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni*, a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.

4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Zgodnie z art. 36a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

.....  
.....

6. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* w tym:

a) termin wykonania Umowy – od daty podpisania umowy do **30.10.2015r.**

b) warunki płatności zgodnie z warunkami umowy – w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury po dokonanych odbiorze końcowym.

c) warunki gwarancji jakości na roboty zgodne z zapisami SIWZ - wynosi – .....**m-cy (36 miesięcy warunek konieczny)** od daty odbioru końcowego robót.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w okresie związania z ofertą, w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w terminie do 10 dni od daty otrzymania pisma akceptującego o wyborze naszej oferty.

8. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- g. ....
- h. ....
- i. ....

10. Załączniki wymienione w punkcie 9 lit. .... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Podpisano :

.....  
(uprawniony przedstawiciel lub przedstawiciele wraz z pieczęcią imienną i firmową)

.....(data)

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200**

Nazwy i kody:

- a) **grupa robót – 452**
- b) **klasa robót – 4523**
- c) **kategoria robót - 45233**

Adres obiektu budowlanego:

**Droga powiatowa Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny w km 7+850 ÷ 8+200**

Nazwa i adres zamawiającego:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie  
08-410 Wola Rębkowska ul. Przemysłowa 45**

Data:

**24.08.2015r.**

## **Spis treści**

1. NAWIERZCHNIA
2. POBOCZA

**PRZEDMIAR ROBÓT****Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny  
w km 7+850 ÷ 8+200**

L. p.	Kod SST	Normatyw	Opis robót	J. m.	Wyliczenie	Ilość
1	2	3	4	5	6	7
<b>NAWIERZCHNIA</b>						
1.1	D.04.03.01	KSNR 00-06-1005-06-00	Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni ulepszonej – bitum.	m <sup>2</sup>	350 m x 4,5 m	1575
1.2	D.04.03.01	KSNR 00-06-1005-07-00	Skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową	m <sup>2</sup>	350 m x 4,5m	1575
1.3	D.05.03.05 b	KSNR 00-06-0108-02-00	Wyrównanie istniejącej nawierzchni betonem asfaltowym wg PN-EN, KR-2, wbudowanym mechanicznie	Mg	1575m <sup>2</sup> x 0,075 Mg/m <sup>2</sup>	118,13
1.4	D.05.03.09	KSNR 00-06-0309-02-04	Warstwa ścieralna nawierzchni wykonana z betonu asfaltowego wg PN-EN, KR-2, grubość warstwy opo zagęszczeniu 4 cm.	m <sup>2</sup>	350 m x 4,5 m	1575
<b>POBOCZA</b>						
2.1	D.06.03.01	KNR 02-31-1402-05-00	Ścinanie poboczy o grubości 5 cm z zał. i wywiezieniem urobku na odkład na odl. do 1 km	m <sup>2</sup>	350 m x 2 x 1 m	700
2.2	D.06.03.01	KSNR 00-06-0113-05-00	Pobocza z kruszyw łamanych przy grubości warstwy po zagęszczeniu 10 cm	m <sup>2</sup>	350 m x 2 x 1 m	700

## KOSZTORYS OFERTOWY

Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny  
w km 7+850 ÷ 8+200

L.p.	Kod SST	Normatyw	Opis robót	J. m.	Ilość	Cena jedn.	Wartość robót
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>NAWIERZCHNIA</b>							
1.1	D.04.03.01	KSNR 00-06- 1005-06- 00	Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni ulepszonej – bitum.	m <sup>2</sup>	1575		
1.2	D.04.03.01	KSNR 00-06- 1005-07- 00	Skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową	m <sup>2</sup>	1575		
1.3	D.05.03.05 b	KSNR 00-06- 0108-02- 00	Wyrównanie istniejącej nawierzchni betonem asfaltowym wg PN-EN, KR-2, wbudowanym mechanicznie	Mg	118,13		
1.4	D.05.03.05 a	KSNR 00-06- 0309-02- 04	Warstwa ścieralna nawierzchni wykonana z betonu asfaltowego wg PN-EN, KR-2, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm.	m <sup>2</sup>	1575		
<b>Razem nawierzchnia</b>							
<b>POBOCZA</b>							
2.1	D.06.03.01	KNR 02- 31-1402- 05-00	Ścinanie poboczy o grubości 5 cm z zał. i wywiezieniem urobku na odkład na odl. do 1 km	m <sup>2</sup>	700		
2.2	D.06.03.01	KSNR 00-06- 0113-05- 00	Pobocza z kruszyw łamanych przy grubości warstwy po zagęszczeniu 10 cm.	m <sup>2</sup>	700		
<b>Razem pobocza</b>							
<b>Razem:</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Podatek VAT 23 %</b>							
<b>Ogółem:</b>							

**Słownie:**

Wartość netto: ..... zł.

Podatek VAT..... zł.

Wartość brutto:..... zł.

Podpis/y .....  
( osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu )

Pieczętka imienna i firmowa



### KOSZTORYS ŚLEPY\*

Przebudowa drogi powiatowej Nr 1333W Borowie – Wola Miastkowska – Miastków Kościelny  
w km 7+850 ÷ 8+200

L.p.	Kod SST	Normatyw	Opis robót	J. m.	Ilość	Cena jedn.	Wartość robót
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>NAWIERZCHNIA</b>							
1.1	D.04.03.01	KSNR 00-06- 1005-06- 00	Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni ulepszonej – bitum.	m <sup>2</sup>	1575		
1.2	D.04.03.01	KSNR 00-06- 1005-07- 00	Skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową	m <sup>2</sup>	1575		
1.3	D.05.03.05 b	KSNR 00-06- 0108-02- 00	Wyrównanie istniejącej nawierzchni betonem asfaltowym wg PN-EN, KR-2, wbudowanym mechanicznie	Mg	118,13		
1.4	D.05.03.05 a	KSNR 00-06- 0309-02- 04	Warstwa ścieralna nawierzchni wykonana z betonu asfaltowego wg PN-EN, KR-2, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm.	m <sup>2</sup>	1575		
<b>Razem nawierzchnia</b>							
<b>POBOCZA</b>							
2.1	D.06.03.01	KNR 02- 31-1402- 05-00	Ścinanie poboczy o grubości 5 cm z zał. i wywiezieniem urobku na odkład na odl. do 1 km	m <sup>2</sup>	700		
2.2	D.06.03.01	KSNR 00-06- 0113-05- 00	Pobocza z kruszyw łamanych przy grubości warstwy po zagęszczeniu 10 cm.	m <sup>2</sup>	700		
<b>Razem pobocza</b>							
<b>Razem:</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Podatek VAT 23 %</b>							
<b>Ogółem:</b>							

- KOSZTORYS ŚLEPY – zestawienie pozycji elementów rozliczeniowych, stanowiących podstawę płatności z określeniem jednostki obmiaru i ilości robót wg kolejności technologicznej ich wykonania z odniesieniem do KNNR – Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych, KNR – Katalog Nakładów Rzeczowych, KSNR – Katalog Scalonych Nakładów Rzeczowych.  
Dlatego do oferty załączyć i podpisać oddzielny dokument pod nazwą KOSZTORYS OFERTOWY (wzór w załączeniu)