

**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W GARWOLINIE**

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie
08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26
poszukuje osoby na stanowisko pomocnicze i obsługi;
Kierownik robót w Wydziale Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów.**

1. Kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie wyższe : studia inżynierskie- kierunek budownictwo.
- 6) Minimalny staż pracy 3 lata.
- 7) Uprawnienia budowlane.
- 8) Znajomość rysunku technicznego.
- 9) Znajomość obsługi niwelatora i teodolitu.
- 10) Prawo jazdy kategorii B.
- 11) Znajomość programów do sporządzania kosztorysów inwestorskich.
- 12) Znajomość programów CAD.
- 13) Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw), a w szczególności: Ustawy o drogach publicznych, Prawa budowlanego, Prawo o ruchu drogowym, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Kwalifikacje dodatkowe:

- 1) Preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
- 2) Biegła znajomość obsługi komputera , obsługa pakietu MS Office;
- 3) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- 4) Dobry stan zdrowia, umożliwiający pracę na w/w stanowisku;
- 5) Predyspozycje osobowościowe – odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań, odporność na stres, umiejętność dobrej organizacji pracy, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Koordynowanie prac związanych z nadzorem nad robotami drogowo – mostowymi w ramach nadzoru inwestorskiego.
- 2) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru.
- 3) Przygotowywanie kosztorysów inwestorskich.
- 4) Opracowywanie projektów organizacji ruchu na potrzeby PZD.
- 5) Dokonywanie przeglądów bieżących dróg i obiektów mostowych.
- 6) Współpraca przy opracowywaniu planów bieżącego utrzymania dróg
- 7) Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej.
- 8) Przeprowadzanie kontroli stanu technicznego dróg powiatowych (okresowe: 1 roczne i 5 letnie).
- 9) Sprawowanie nadzoru technicznego nad robotami.
- 10) Pełnienie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg.
- 11) Przygotowywanie dokumentacji drogowych do przetargów w zakresie dotyczącym Wydziału Budowy.
- 12) Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań drogowych.
- 13) Obsługa informatyczna programów komputerowych dotycząca budowy dróg i mostów.
- 14) Przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
- 15) Zastępowanie podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Budowy oraz pozostałych pracowników Wydziału Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów.
- 16) Wykonanie innych zadań Zleconych przez Naczelnika Wydziału Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów lub Dyrektora PZD.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- 6) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;

7. Termin i miejsce składanych dokumentów:

- 1) Osoby zainteresowane prosimy o złożenie w/w dokumentów w sekretariacie **Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin**, pok. Nr 210, II piętro, lub przesłać pocztą na w/w adres w terminie do dnia **16.03.2021 r.**
- 2) Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (c.v.) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone **podpisaną klauzulą**: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji*”
- 3) Dokumenty złożone po upływie terminu podlegają odrzuceniu na etapie wstępnej selekcji kandydatów. Decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, a nie data nadania w urzędzie pocztowym.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Garwolinie jest Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie;
2. Adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, nr. tel. 25 682 22 15, email: pzd@poczta.fm
3. Inspektor Ochrony Danych: email pzd@poczta.fm, nr. tel. 25 682 22 15;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. Państwa dane nie będą udostępniane innym odbiorcom;
6. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji;
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyzowanym;
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych- na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych;
9. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym;
10. Dane osobowe zawarte w dokumentach potwierdzających wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne będą przetwarzane na podstawie zgody.

* Kwestionariusz osobowy można otrzymać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26, pok. Nr 210, II piętro lub pobrać ze strony internetowej www.pzdgawolin.pl.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG

Marek Jonczak
(podpis Dyrektora)