

## **OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W GARWOLINIE**

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie  
08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26  
poszukuje osoby na stanowisko pomocnicze i obsługi;  
Kierownik robót w Wydziale Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów.**

### **1. Kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie :
  - a) wyższe oraz uprawnienia budowlane- minimalny staż pracy -3 lata;
  - b) średnie oraz uprawnienia budowlane- minimalny staż pracy -5 lat.
6. Znajomość rysunku technicznego.
7. Znajomość obsługi niwelatora i teodolitu.
8. Prawo jazdy kategorii B.
9. Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw), a w szczególności: Ustawy o drogach publicznych, Prawa budowlanego, Prawo o ruchu drogowym, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### **2. Kwalifikacje dodatkowe:**

1. Preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
2. Biegła znajomość obsługi komputera , obsługa pakietu MS Office;
3. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
4. Dobry stan zdrowia, umożliwiający pracę na w/w stanowisku;
5. Predyspozycje osobowościowe – odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań, odporność na stres, umiejętność dobrej organizacji pracy, wysoka kultura osobista.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Koordynowanie prac związanych z nadzorem nad robotami drogowo – mostowymi ramach nadzoru inwestorskiego.
- 2) Dokonywanie przeglądów bieżących dróg i obiektów mostowych.
- 3) Utrzymanie bieżące dróg i obiektów mostowych.
- 4) Nadzór nad wykonywaniem drobnych robót utrzymaniowych i konserwacyjnych zapewniających bezpieczeństwo ruchu, trwałość i estetykę dróg i obiektów mostowych.
- 5) Współpraca przy opracowywaniu planów bieżącego utrzymania dróg.
- 6) Przeprowadzanie kontroli stanu technicznej sprawności dróg zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
- 7) Sprawowanie nadzoru technicznego nad robotami.
- 8) Inne prace zlecone przez przełożonego w zakresie działalności PZD.

### **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny;

- 1) życiorys – curriculum vitae;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- 5) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;

## 5. Warunki pracy na stanowisku:

Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie.

Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

Z osobą zatrudnioną zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu). Następnie po wskazanym okresie istnieje możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony bądź nieokreślony.

## 6. Termin i miejsce składanych dokumentów:

- 1) Osoby zainteresowane prosimy o złożenie w/w dokumentów w sekretariacie **Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin**, pok. Nr 210, II piętro, lub przesłać pocztą na w/w adres w terminie do dnia **20.07.2021 r.**
- 2) Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (c.v.) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone **podpisaną klauzulą**: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji*”
- 3) Dokumenty złożone po upływie terminu podlegają odrzuceniu na etapie wstępnej selekcji kandydatów. Decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, a nie data nadania w urzędzie pocztowym.

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Garwolinie jest Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie;
2. Adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, nr. tel. 25 682 22 15, email: [pzd@poczta.fm](mailto:pzd@poczta.fm)
3. Inspektor Ochrony Danych: email [pzd@poczta.fm](mailto:pzd@poczta.fm), nr. tel. 25 682 22 15;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. Państwa dane nie będą udostępniane innym odbiorcom;
6. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji;
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyzowanym;
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych- na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych;
9. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym;
10. Dane osobowe zawarte w dokumentach potwierdzających wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne będą przetwarzane na podstawie zgody.

\* Kwestionariusz osobowy można otrzymać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26, pok. Nr 210, II piętro lub pobrać ze strony internetowej [www.pzdgawolin.pl](http://www.pzdgawolin.pl).

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG**

*Marek Jonczak*  
(podpis Dyrektora)