

## **OGŁOSZENIE POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W GARWOLINIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie  
08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
Specjalisty w Wydziale Utrzymania oraz Ochrony Dróg i Mostów**

### **1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Nieposzlakowana opinia;
- 5) Wykształcenie:
  - a) wyższe - minimalny staż pracy -2 lata;
  - b) średnie - minimalny staż pracy -3 lata;
- 6) Znajomość programu AUTO CAD;
- 7) Znajomość programu COREL;
- 8) Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw), a w szczególności: Ustawy o drogach publicznych, Prawa budowlanego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo o ruchu drogowym.

### **2. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:**

- 1) Biegła znajomość obsługi komputera, obsługa MS Office;
- 2) Preferowane doświadczenie na stanowisku urzędniczym;
- 3) Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- 4) Prawo jazdy kategorii B;
- 5) Dobry stan zdrowia, umożliwiający pracę na w/w stanowisku;
- 6) Predyspozycje osobowościowe – odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań, odporność na stres, umiejętność dobrej organizacji pracy, wysoka kultura osobista.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Koordynacja spraw związanych z prowadzeniem ewidencji dróg powiatowych.
2. Prowadzenie ewidencji dróg powiatowych:
  - a) książki drogi,
  - b) sporządzanie i aktualizacja map techniczno-eksploatacyjnych dróg oraz coroczne udostępnienie ich zarządcy dróg wojewódzkich w terminie do dnia 10 kwietnia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym, i tunelom.
3. Sporządzanie informacji dla celów statystycznych poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza danych o sieci dróg publicznych i przekazanie jej Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad w terminie do końca pierwszego kwartału, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
4. Ewidencjonowanie i aktualizacja systemu referencyjnego dla dróg powiatowych.
5. Przygotowywanie informacji dotyczących danych ewidencyjnych dróg powiatowych oraz ich przebiegu.
6. Przygotowanie danych ewidencyjnych i współpraca z osobami uprawnionymi do sporządzania protokołów z przeglądu rocznego i pięcioletniego dróg powiatowych.
7. Wykonywanie innych zadań w zakresie administracji drogowej zleconych przez Naczelnika Wydziału Utrzymania oraz Ochrony Dróg i Mostów lub Dyrektora PZD.

### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie.

Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

Z osobą wyłonioną w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy **0,33 etatu**, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022

poz.530). Następnie po wskazanym okresie istnieje możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony bądź nieokreślony.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Garwolinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- 5) kserokopie świadectw pracy oraz inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (wojsko, praca w rolnictwie, pobieranie zasiłku dla bezrobotnych itp.);
- 6) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

#### 6. Termin i miejsce składanych dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin**, pok. Nr 210, II piętro, lub przesłać pocztą na w/w adres, w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie „**Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty w Wydziale Utrzymania oraz Ochrony Dróg i Mostów**”, w terminie do dnia **05.09.2022 r.** Aplikacje które wpłyną do PZD po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (c.v.) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone **podpisaną klauzulą**: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji*”
- 3) Dokumenty złożone po upływie terminu podlegają odrzuceniu na etapie wstępnej selekcji kandydatów. Decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, a nie data nadania w urzędzie pocztowym.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.e-bip.pl](http://www.e-bip.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Garwolinie jest Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie;
2. Adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, nr. tel. 25 682 22 15, email: [pzd@poczta.fm](mailto:pzd@poczta.fm);
3. Inspektor Ochrony Danych: email [pzd@poczta.fm](mailto:pzd@poczta.fm), nr tel. 25 682 22 15;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. Państwa dane nie będą udostępniane innym odbiorcom;
6. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji;
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyzowanym;
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych- na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych;
9. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym;
10. Dane osobowe zawarte w dokumentach potwierdzających wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne będą przetwarzane na podstawie zgody.

\* Kwestionariusz osobowy można otrzymać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26, pok. Nr 210, II piętro lub pobrać ze strony internetowej [www.pzdgawolin.pl](http://www.pzdgawolin.pl).

DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG

(podpis Dyrektora)