

## **OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W GARWOLINIE**

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie  
08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26  
poszukuje osoby na stanowisko pomocnicze i obsługi;  
Robotnik wykwalifikowany w Służbie Drogowej w Garwolinie.**

### **1. Kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie – zawodowe lub średnie- staż pracy niewymagany.

### **2. Kwalifikacje dodatkowe:**

1. Preferowane prawo jazdy kategorii B i T.
2. Dobry stan zdrowia, umożliwiający pracę na w/w stanowisku;
3. Predyspozycje osobowościowe – odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń bezpieczeństwa ruchu związanych z drogą.
2. Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających.
3. Dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego.
4. Sadzenie i utrzymywanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym.
5. Wykonywanie prac w zakresie zimowego utrzymania dróg.
6. Oznakowanie i doraźne wypełnianie ubytków w nawierzchniach dróg lub ich naprawa gdy stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.
7. Wykonywanie doraźnych lub trwałych napraw miejscowych uszkodzeń poboczy, pasów dzielących, wysepek, skarp nasypów i wykopów.
8. Oznakowanie odcinków dróg zagrożonych przełomami i koniecznych objazdów oraz oznakowania miejsc robót interwencyjnych wymagających zmian w organizacji ruchu, usuwanie skutków przełomów w zakresach określonych przez PZD.
9. Usuwanie z korony drogi przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu i wszelkich zanieczyszczeń.
10. Wykonywanie przecinek w poboczach, likwidujących zastoiska wodne na nawierzchni drogi.
11. Czyszczenie nawierzchni jezdni i chodników w zakresie ustalonym przepisami oraz oczyszczanie i odchwaszczanie ścieków betonowych usytuowanych w koronie drogi i lokalne udrażnianie rowów przydrożnych oraz czyszczenie studzienek ściekowych i innych urządzeń odwadniających.
12. Utrzymywanie w czystości i czytelności znaków pionowych, wymiana uszkodzonych znaków i uzupełnianie brakujących.
13. Odnawianie oznakowania poziomego, szczególnie przejść dla pieszych.
14. Wycinanie pojedynczych drzew przydrożnych, przycinanie gałęzi ograniczających skrajnię drogową lub stwarzających inne zagrożenia.
15. Koszenie traw i krzaków na poboczach, skarpach, w rowach w miejscach ograniczających widoczność, rębakowanie wyciętych krzaków i gałęzi.
16. Wykonywanie prac interwencyjnych związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa ruchu na i pod obiektami mostowymi.
17. Interwencyjne czyszczenie przepustów pod drogami.
18. Wykonanie drobnych robót utrzymaniowych i konserwacyjnych zapewniających bezpieczeństwo ruchu, trwałość i estetykę obiektów mostowych.
19. Zabezpieczenie miejsc awarii obiektów mostowych przez odpowiednie ich oznakowanie i wykonanie robót zabezpieczających.
20. Prowadzenie służbowych pojazdów samochodowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
22. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych w zakresie bieżącego lub zimowego utrzymania dróg.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*;
- 4) kserokopie świadectw pracy oraz inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (wojsko, praca w rolnictwie, pobieranie zasiłku dla bezrobotnych itp.);
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności;
- 6) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.

#### 5. Warunki pracy na stanowisku:

Praca fizyczna – miejsce pracy: teren działalności Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie.

Z osobą zatrudnioną zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy. Następnie po wskazanym okresie istnieje możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony bądź nieokreślony.

#### 6. Termin i miejsce składanych dokumentów:

1. Osoby zainteresowane prosimy o złożenie w/w dokumentów w sekretariacie **Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin**, pok. Nr 210, II piętro, lub przesłać pocztą na w/w adres w terminie do dnia **10.01.2023 r.**
2. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (c.v.) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone **podpisaną klauzulą**: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”
3. Dokumenty złożone po upływie terminu podlegają odrzuceniu na etapie wstępnej selekcji kandydatów. Decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, a nie data nadania w urzędzie pocztowym.

#### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Garwolinie jest Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie;
2. Adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, nr. tel. 25 682 22 15, email: [pzd@poczta.fm](mailto:pzd@poczta.fm)
3. Inspektor Ochrony Danych: email [pzd@poczta.fm](mailto:pzd@poczta.fm), nr. tel. 25 682 22 15;
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. Państwa dane nie będą udostępniane innym odbiorcom;
6. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji;
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyzowanym;
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych- na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych;
9. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym;
10. Dane osobowe zawarte w dokumentach potwierdzających wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne będą przetwarzane na podstawie zgody.

\* Kwestionariusz osobowy można otrzymać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26, pok. Nr 210, II piętro lub pobrać ze strony internetowej [www.pzdgawolin.pl](http://www.pzdgawolin.pl).

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG**

*Marek Janczak*  
(podpis Dyrektora)